



EVANGELISCHE  
ERWACHSENENBILDUNG  
NIEDERSACHSEN

[www.eeb-niedersachsen.de](http://www.eeb-niedersachsen.de)

Die Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen (EEB)  
sucht für die Landesgeschäftsstelle zum 1. Februar 2018

**einen/e Verwaltungsmitarbeiter/in**  
für eine 0,75 Stelle (28,875 Wochenstunden).

Dienstort ist Hannover.

**Arbeitsschwerpunkte:**

- Kontierung und Vorprüfung von Zahlungsbelegen
- Reisekostenabrechnungen
- Projektabrechnung
- Haushaltsüberwachung
- Telefon- und Mailkommunikation

**Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse des Haushaltsrechts und der doppelten Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Organisationstalent und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Professionelle Mail- und Telefonkommunikation

Das Entgelt erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 des TV-L. Daneben wird eine zusätzliche Altersversorgung gewährt.

Mit 0,5 Stellenanteilen (halbe Stelle) erfolgt eine unbefristete Anstellung.

Auf 0,25 Stellenanteilen liegt bislang eine Befristung bis Ende 2018, danach ist auch für diesen Stellenanteil eine Entfristung geplant.

Weitere Auskünfte gibt:

Petra Butterbrodt

Archivstr. 3

30169 Hannover

Tel. 0511 / 1241-120

[www.eeb-niedersachsen.de](http://www.eeb-niedersachsen.de)

Wenn Sie der evangelischen Kirche angehören und Freude daran haben, sich in einer interessanten Tätigkeit in einem kompetenten Team zu engagieren, richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen per Mail bis zum **10.12.2017** bitte an:

Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen

Dr. Melanie Beiner

Archivstraße 3

30169 Hannover

[EEB.Niedersachsen@evlka.de](mailto:EEB.Niedersachsen@evlka.de)