



Die Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen (EEB) sucht für ihre Landesgeschäftsstelle in Hannover zum 01.03.2023 oder früher

eine Verwaltungskraft im Bereich Finanzen und Steuer (m/w/d)

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (50 %). Der Dienstumfang beträgt 19,25 Stunden/ Woche. Dienort ist Hannover. Eine Aufstockung der Stelle ist auf Wunsch zu einem späteren Zeitpunkt möglich, die ggf. mit einer Höhergruppierung verbunden ist.

Worauf Sie sich freuen können:

- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und ein gutes Betriebsklima
- Ein engagiertes und motiviertes Team von Kolleginnen und Kollegen in der Landesgeschäftsstelle in Hannover und den weiteren regionalen Geschäftsstellen der EEB Niedersachsen.
- Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L und eine zusätzliche Altersversorgung
- Job-Ticket für die Region Hannover
- ein moderner Arbeitsplatz in der Innenstadt Hannovers
- internes Qualitätsmanagement
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- kurze Kommunikationswege, gleitende Arbeitszeiten und vereinbarte Zeiten für mobiles Arbeiten („Homeoffice“)
- selbstverständlich Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine gute Einarbeitung und Begleitung durch ein Mentor:innensystem
- sowie die Option eines beruflichen Karriereaufstiegs

Was sind Ihre Aufgaben:

- Finanzsachbearbeitung
- Administrative Betreuung der regionalen Geschäftsstellen
- Personalsachbearbeitung
- Allgemeine Korrespondenz und Mailkommunikation

Ihr Profil:

- Sie haben eine Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte:r, Steuerfachangestellte:r, kaufmännische:r Angestellte:r, Verwaltungsangestellte:r oder bringen eine vergleichbare Berufsqualifikation mit, gerne mit entsprechender Berufserfahrung;
- Sie verfügen über nachweisbar gute fachliche Kenntnisse und Erfahrungen im kaufmännischen, kirchlichen oder kommunalen Rechnungswesen
- Im Idealfall bringen Sie Erfahrungen im Bereich der Umsatzsteuer mit und/oder die Bereitschaft, sich darin fortzubilden
- Sie sind routiniert im Umgang mit MS-Office-Standardprodukten
- Sie sind teamfähig, kommunikationsstark und in Ihrer Arbeitsweise sorgfältig
- Sie verfügen über eine freundliche Ausstrahlung und Organisationsgeschick, ein sicheres Auftreten und sind verlässlich

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.



EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail und in einer Datei bitte bis zum 31.01.2023 an **bewerbung.hkd@evlka.de**. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern die Leiterin der EEB Niedersachsen, Ulrike Koertge, Tel. 0511 / 1241 – 413. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website: **www.eeb-niedersachsen.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.