



EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN

Die Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen (EEB) sucht für die Geschäftsstelle der EEB Arbeitsgemeinschaft Region Hannover / Niedersachsen-Mitte zum 01.07.2021 oder später
eine Verwaltungskraft (m/w/d)

Bei der Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Der Dienstumfang beträgt 38,5 Stunden/ Woche. Eine Aufteilung auf zwei Stellenanteile mit je 50 % ist möglich. Dienort ist Hannover.

Ihre Aufgaben sind:

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost
- Allgemeine Korrespondenz und Mailkommunikation
- Teilnehmer*innen- und Kursverwaltung anhand des auf die EEB zugeschnittenen Verwaltungsprogramms
- Antragserfassung und Abrechnung von Bildungsmaßnahmen
- Gestaltung von Medien nach Vorlage (Präsentationen, Einladungen, Flyer und Statistiken) und Pflege der Homepage
- Rechnungswesen (einfache Buchführung)
- Büroorganisation und serviceorientiertes Handeln

Voraussetzungen für den Dienst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder Verwaltungsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung; eine Zusatzausbildung im Sekretariatsbereich ist wünschenswert
- Sicherer und routinierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick, Sorgfalt, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
- Positive und freundliche Ausstrahlung, sicheres Auftreten sowie Diskretion und Verlässlichkeit

Sie erwartet:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum und ein gutes Betriebsklima
- ein engagiertes und motiviertes Team von Kolleginnen und Kollegen in der Geschäftsstelle in Hannover, in den weiteren 12 regionalen Geschäftsstellen der EEB Niedersachsen und der Landesgeschäftsstelle in Hannover

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Entgelt wird nach Entgeltgruppe 6 TV-L gezahlt. Daneben wird eine zusätzliche Altersversorgung gewährt. Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Richten Sie bitte Ihre Bewerbung per Mail und in einer Datei bis zum 03.06.2021 an Bewerbung@kirchliche-dienste.de. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gern die Geschäftsführerin der EEB Geschäftsstelle AG Region Hannover / Niedersachsen Mitte, Kerstin Bothe, Tel. 0511 / 1241 – 433. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Website: www.eeb-niedersachsen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.