

# Online Anmeldung von Bildungsveranstaltungen

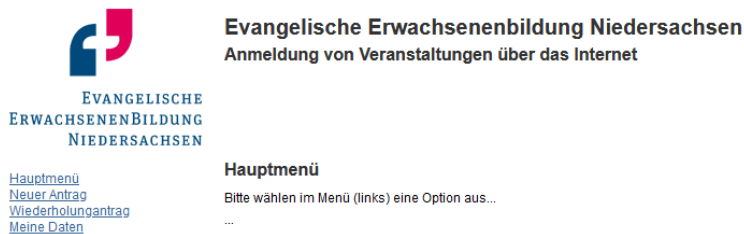
1. Internetseite aufrufen <http://kurse.eeb-niedersachsen.de/koop/>

2. KL-Kennung inkl. Minuszeichen eingeben (z.B. 1100-12345),  
Kennwort eingeben.

KL-Kennung und Kennwort erhalten Sie von unserer Geschäftsstelle. Mail: [eeb.hannover@evlka.de](mailto:eeb.hannover@evlka.de)



3. Auf „Wiederholungsantrag“ klicken (empfohlen)  
oder „Neuer Antrag“, um alles komplett neu einzugeben.

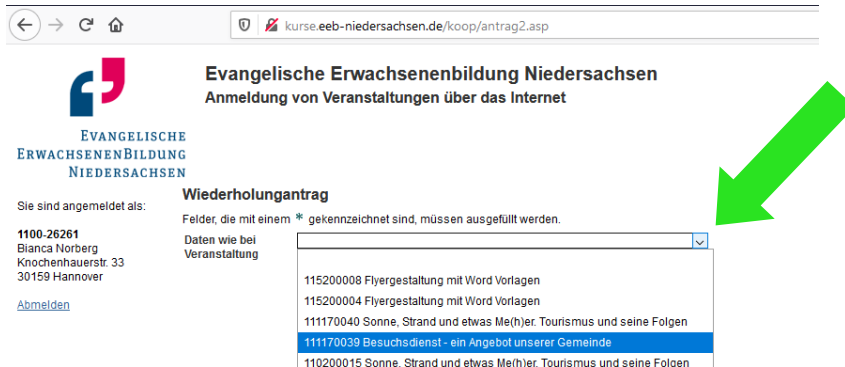


Sie sind angemeldet als:

1100-26261  
Bianca Norberg  
Knochenhauerstr. 33  
30159 Hannover

[Abmelden](#)

4. Liste bisheriger Kurse öffnen und Vorlage auswählen



Daten wie bei Veranstaltung
115200008 Flyergestaltung mit Word Vorlagen
115200004 Flyergestaltung mit Word Vorlagen
111170040 Sonne, Strand und etwas Me(h)er. Tourismus und seine Folgen
111170039 Besuchsdienst - ein Angebot unserer Gemeinde
110200015 Sonne, Strand und etwas Me(h)er. Tourismus und seine Folgen

## 5. Auf ausgewählten Kurs klicken

## 6. Vorgegebene Inhalte überprüfen und ggfs. korrigieren.



### Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen Anmeldung von Veranstaltungen über das Internet

EVANGELISCHE  
ERWACHSENENBILDUNG  
NIEDERSACHSEN

Sie sind angemeldet als:

1100-26261  
Bianca Norberg  
Knochenhauerstr. 33  
30159 Hannover

[Abmelden](#)

#### Wiederholungsantrag

Felder, die mit einem \* gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Daten wie bei Veranstaltung

#### Kooperationspartner

MV-Kennung

#### Veranstaltungsdaten

Thema

Zielgruppe

Ausschreibung

Beschreibung prüfen

Datum und Uhrzeit für Beginn und Ende eintragen. Ggfs. Turnus, z.B. wöchentlich am Dienstag, ergänzen oder ändern.

Beginn Datum, Zeit

Ende Datum, Zeit

Turnus

Zahl der Tage / Treffen

Gesamtzahl der Bildungsminuten

Gesamtzahl der Unterrichtsstunden

geplante Teilnehmerzahl

Bildungsurlaub  Dieses Seminar soll als Bildungsurlaub nach dem niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz anerkannt werden.

Kursgebühr

Kommentar zur Kursgebühr

Anzahl der Treffen prüfen. Gesamtzahl der Bildungsminuten prüfen. Die Anzahl der Unterrichtsstunden wird automatisch errechnet.

[Bedingungen für Bildungsurlaub](#)

Kursgebühr ggfs. eintragen. Veranstaltungsort prüfen. Weitere Referent/innen eintragen (sofern vorhanden)

#### Veranstaltungsort

Tagungsstätte

Straße

PLZ, Ort, Ortsteil

#### Kursleiterin oder Kursleiter

KL-Kennung   
Name   
Anschrift

#### Referentinnen und Referenten

Referent/in

Am Ende der Seite finden Sie **drei Schaltflächen**:

[Weiter zum Planungsbogen](#) [Weiter zur Kontrollansicht](#) [Veranstaltung verwerfen](#)

- **Weiter zum Planungsbogen:** Wählen Sie diese Möglichkeit, um Ihre Anmeldung zu komplettieren. Wenn es bei der Veranstaltung, die man „kopiert“ hat, einen Planungsbogen mit Terminen und Inhalten gab, wurden diese mitkopiert! Geben Sie gegebenenfalls Termine und Inhalte ein oder bearbeiten Sie die, die schon dastehen.

11. **Weiter zur Kontrollansicht:** Wählen Sie diese Möglichkeit, wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind.

12. **Veranstaltung verwerfen:** Wählen Sie diese Möglichkeit, wenn Sie die Veranstaltung doch nicht anmelden wollen.

## Planungsbogen ausfüllen

[debug]



Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen  
Anmeldung von Veranstaltungen über das Internet

EVANGELISCHE  
ERWACHSENENBILDUNG  
NIEDERSACHSEN

Sie sind angemeldet als:  
1100-26261  
Bianca Norberg  
Knochenhauerstr. 33

### Planungsbogen / Veranstaltungbericht

Veranstaltungsdaten

Gesamthema: Sonne, Strand und etwas Me(h)er. Tourismus und seine Folgen

Zielgruppe:

Zielsetzung der Veranstaltung: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen unter Einbindung des Zusammenhangs von Arbeit und Freizeit/Reisen die Auswirkungen des (Massen-) Tourismus kennen und reflektieren ihre Rolle als Reisende sowie die der Tourismusindustrie. Sie werden in die Lage versetzt, die politische Diskussion um Tourismus und Entwicklung kritisch zu beurteilen, eine eigene Position zu finden und zu vertreten und Handlungsperspektiven zu entwickeln.

Termine und Themen

Datum (t.mm.jjjj)	Uhrzeit von/bis	Inhalte zum Thema (Einzelthemen)

[Eintrag hinzufügen](#)

Methoden

Arbeitsmethoden (zutreffendes ankreuzen)

- Vortrag mit Aussprache
- Unterrichtsgespräche
- Arbeit in Gruppen
- Erkundung und Befragung
- Arbeit mit vorbereitetem Material und Texten

Sonstige Methoden / Medien

Kursleiterin, Gruppenleiterin, Referentin

KL-Kennung: 1100-26261

Name: Bianca Norberg

Anschrift: Knochenhauerstr. 33  
30159 Hannover

Referentinnen und Referenten

Referentin

[Zurück zur Anmeldung der Veranstaltung](#) [Weiter zur Kontrollansicht](#) [Planungsbogen verwerfen](#)

Zielsetzung der Veranstaltung prüfen / eintragen.

Pro Tag Einzelthemen und Uhrzeiten eintragen (Pausenzeiten sind keine Bildungsminuten). Für mehrere Termine/ Zeilen „Eintrag hinzufügen“

Weitere Angaben sind nicht notwendig.

**Weiter zur Kontrollansicht:** Wählen Sie diese Möglichkeit, wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind. Sie bekommen dann alle Daten noch einmal angezeigt. **Bitte speichern Sie die Kontrollansicht für Ihre Unterlagen!**

Über **Zurück** können Sie Korrekturen vornehmen oder alle Eingaben verwerfen.

Wenn Sie die Schaltfläche **Abschicken** betätigen, werden die Daten der Veranstaltung sofort an die EEB Hannover übermittelt.

Im Lauf der folgenden 2 Wochen erhalten Sie aus unserer Geschäftsstelle folgende Unterlagen:

- Die Bestätigung, dass die Veranstaltung angemeldet ist mit der Veranstaltungsnummer, zum Beispiel 110/21/0420.
- Die Unterschriftenliste für die Teilnehmenden (auch von der Kursleitung zu unterschreiben).
- Den Veranstaltungsbericht, auf dem die tatsächlich stattgefundenen Termine und Inhalte per Unterschrift von der Kursleitung zu bestätigen sind.

## Noch Fragen? 😊

Evangelische Erwachsenenbildung  
Hannover/Niedersachsen Mitte  
Knochenhauerstr. 33  
30159 Hannover  
**Tel. 0511 / 1241-663**  
[eeb.hannover@evlka.de](mailto:eeb.hannover@evlka.de)  
[www.eeb-hannover.de](http://www.eeb-hannover.de)



EVANGELISCHE  
ERWACHSENENBILDUNG  
NIEDERSACHSEN