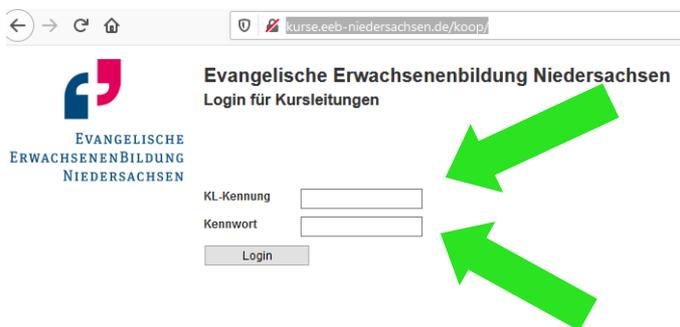


Online Anmeldung von Bildungsveranstaltungen

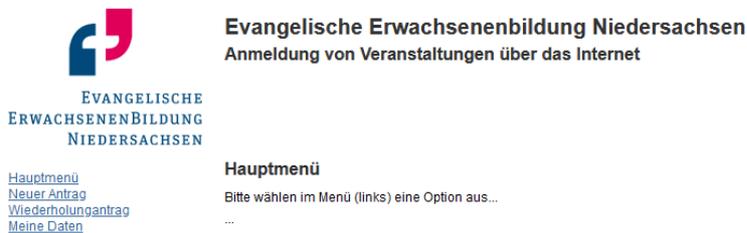
1. Internetseite aufrufen <http://kurse.eeb-niedersachsen.de/koop/>

2. KL-Kennung inkl. Minuszeichen eingeben (z.B. 1100-12345),
Kennwort eingeben.

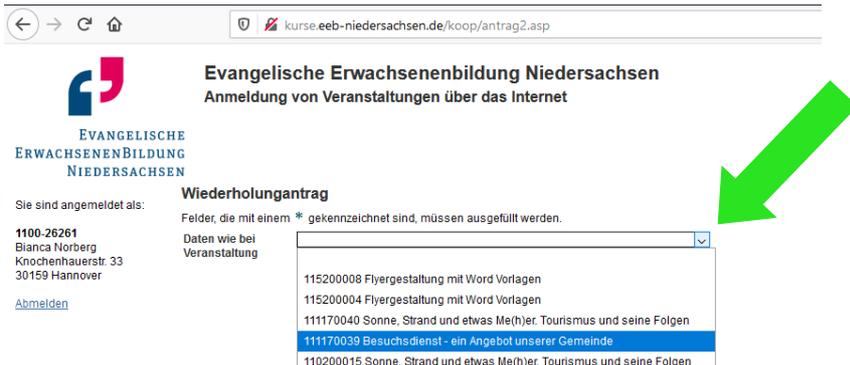
KL-Kennung und Kennwort erhalten Sie von unserer Geschäftsstelle. Mail: eeb.hannover@evlka.de



3. Auf „Wiederholungsantrag“ klicken (empfohlen)
oder „Neuer Antrag“, um alles komplett neu einzugeben.



4. Liste bisheriger Kurse öffnen und Vorlage auswählen



5. Auf ausgewählten Kurs klicken

6. Vorgegebene Inhalte überprüfen und ggfs. korrigieren.



Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen Anmeldung von Veranstaltungen über das Internet

EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN

Sie sind angemeldet als:

1100-26261
Bianca Norberg
Knochenhauerstr. 33
30159 Hannover

[Abmelden](#)

Wiederholungsantrag

Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

Daten wie bei Veranstaltung

Kooperationspartner

MV-Kennung

Veranstaltungsdaten

Thema

Zielgruppe

Ausschreibung

Beschreibung prüfen

Datum und Uhrzeit für Beginn und Ende eintragen. Ggfs. Turnus, z.B. wöchentlich am Dienstag, ergänzen oder ändern.

Beginn Datum, Zeit

Ende Datum, Zeit

Turnus

Zahl der Tage / Treffen

Gesamtzahl der Bildungsminuten

Gesamtzahl der Unterrichtsstunden

geplante Teilnehmerzahl

Bildungsurlaub Dieses Seminar soll als Bildungsurlaub nach dem niedersächsischen Bildungsurlaubsgesetz anerkannt werden.

Kursgebühr

Kommentar zur Kursgebühr

Anzahl der Treffen prüfen. Gesamtzahl der Bildungsminuten prüfen. Die Anzahl der Unterrichtsstunden wird automatisch errechnet.

[Bedingungen für Bildungsurlaub](#)

Kursgebühr ggfs. eintragen. Veranstaltungsort prüfen. Weitere Referent/innen eintragen (sofern vorhanden)

Veranstaltungsort

Tagungsstätte

Straße

PLZ, Ort, Ortsteil

Kursleiterin oder Kursleiter

KL-Kennung 1100-26261
Name Bianca Norberg
Anschrift Knochenhauerstr. 33
30159 Hannover

Referentinnen und Referenten

Referent/in

Am Ende der Seite finden Sie **drei Schaltflächen**:

[Weiter zum Planungsbogen](#) [Weiter zur Kontrollansicht](#) [Veranstaltung verwerfen](#)

- **Weiter zum Planungsbogen:** Wählen Sie diese Möglichkeit, um Ihre Anmeldung zu komplettieren. Wenn es bei der Veranstaltung, die man „kopiert“ hat, einen Planungsbogen mit Terminen und Inhalten gab, wurden diese mitkopiert! Geben Sie gegebenenfalls Termine und Inhalte ein oder bearbeiten Sie die, die schon dastehen.

11. **Weiter zur Kontrollansicht:** Wählen Sie diese Möglichkeit, wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind.

12. **Veranstaltung verwerfen:** Wählen Sie diese Möglichkeit, wenn Sie die Veranstaltung doch nicht anmelden wollen.

Planungsbogen ausfüllen

[debug]



Evangelische Erwachsenenbildung Niedersachsen
Anmeldung von Veranstaltungen über das Internet

EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN

Sie sind angemeldet als:
1100-26261
Bianca Norberg
Knochenhauerstr. 33

Planungsbogen / Veranstaltungbericht

Veranstaltungsdaten

Gesamthema: Sonne, Strand und etwas Me(h)er. Tourismus und seine Folgen
Zielgruppe:
Zielsetzung der Veranstaltung: Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer lernen unter Einbindung des Zusammenhangs von Arbeit und Freizeit/Reisen die Auswirkungen des (Massen-) Tourismus kennen und reflektieren ihre Rolle als Reisende sowie die der Tourismusindustrie. Sie werden in die Lage versetzt, die politische Diskussion um Tourismus und Entwicklung kritisch zu beurteilen, eine eigene Position zu finden und zu vertreten und Handlungsperspektiven zu entwickeln.

Termine und Themen

Datum (t.mm.jjjj)	Uhrzeit von/bis	Inhalte zum Thema (Einzelthemen)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Methoden

Arbeitsmethoden (zutreffendes ankreuzen)

- Vortrag mit Aussprache
- Unterrichtsgespräche
- Arbeit in Gruppen
- Erkundung und Befragung
- Arbeit mit vorbereitetem Material und Texten

Sonstige Methoden / Medien:

Kursleiterin, Gruppenleiterin, Referentin

KL-Kennung: 1100-26261
Name: Bianca Norberg
Anschrift: Knochenhauerstr. 33
30159 Hannover

Referentinnen und Referenten

Referentin:

Zielsetzung der Veranstaltung prüfen / eintragen.

Pro Tag Einzelthemen und Uhrzeiten eintragen (Pausenzeiten sind keine Bildungsminuten). Für mehrere Termine/ Zeilen „Eintrag hinzufügen“

Weitere Angaben sind nicht notwendig.

Weiter zur Kontrollansicht: Wählen Sie diese Möglichkeit, wenn Sie mit Ihren Eingaben fertig sind. Sie bekommen dann alle Daten noch einmal angezeigt. **Bitte speichern Sie die Kontrollansicht für Ihre Unterlagen!**

Über **Zurück** können Sie Korrekturen vornehmen oder alle Eingaben verwerfen.

Wenn Sie die Schaltfläche **Abschicken** betätigen, werden die Daten der Veranstaltung sofort an die EEB Hannover übermittelt.

Im Lauf der folgenden 2 Wochen erhalten Sie aus unserer Geschäftsstelle folgende Unterlagen:

- Die Bestätigung, dass die Veranstaltung angemeldet ist mit der Veranstaltungsnummer, zum Beispiel 110/21/0420.
- Die Unterschriftenliste für die Teilnehmenden (auch von der Kursleitung zu unterschreiben).
- Den Veranstaltungsbericht, auf dem die tatsächlich stattgefundenen Termine und Inhalte per Unterschrift von der Kursleitung zu bestätigen sind.

Noch Fragen? 😊

Evangelische Erwachsenenbildung
Hannover/Niedersachsen Mitte
Knochenhauerstr. 33
30159 Hannover
Tel. 0511 / 1241-663
eeb.hannover@evlka.de
www.eeb-hannover.de



EVANGELISCHE
ERWACHSENENBILDUNG
NIEDERSACHSEN