

M 200493

## Online-Workshops – erfolgreich gestalten und einsetzen

18.09.2020 – 09.10.2020  
online

Agentur für  
Erwachsenen- und Weiterbildung  
Postfach 4 73  
30004 Hannover

### Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der AEWB ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenen- und Weiterbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für welchen Teilnehmerkreis die Veranstaltungen in besonderer Weise geeignet sind.
2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung im Programmheft und den Einladungen ausgewiesen.
3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen und schließen die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildungen erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen verarbeitet. Sie können unsere Datenschutzerklärung jederzeit unter [www.aewb-nds.de/datenschutz](http://www.aewb-nds.de/datenschutz) abrufen.
4. Zahlungsmodalitäten
  - Übernimmt eine Organisation den Teilnahmebeitrag für die teilnehmende Person, erfolgt die Rechnungsstellung nach Durchführung der Veranstaltung.
  - Für Selbstzahler/-innen gilt folgende Regelung: Die Zahlung des Teilnahmebeitrags erfolgt durch eine SEPA-Lastschrift. Anmeldungen von Selbstzahler/-innen werden nur berücksichtigt, wenn ein SEPA-Lastschriftmandat vorliegt. Der Lastschrifteinzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) vier Wochen nach dem ersten Veranstaltungstag.
  - Der jeweils angegebene Teilnahmebeitrag kann nicht reduziert werden (auch nicht bei zeitweiser Teilnahme oder Verzicht auf Verpflegung/Übernachtung). Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
  - Gebühren, die bei Rücklastschriften auf Grund von fehlerhaften oder unvollständigen Angaben zur Bankverbindung oder Adresse entstehen, müssen wir Ihnen leider berechnen. Bitte teilen Sie uns Ihre aktuellen Daten umgehend mit.
5. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme. Über die Durchführung einer Fortbildung wird in der Regel 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entschieden.
6. Alle Teilnehmer/-innen erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung sowie Hinweise über Anfahrtsmöglichkeiten und Angaben zum Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
7. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt.
8. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die AEWB eine Gebühr in Höhe von 80% des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die AEWB zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50%, erstattet werden. Sie können jederzeit anstelle einer/eines angemeldeten Teilnehmenden einer/-n Vertreter/-in benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.
9. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.

#### Übernachtung

Sofern bei mehrtägigen Veranstaltungen eine Unterbringung angeboten wird, erfolgt diese im Regelfall im Einzelzimmer. Bei Doppelzimmerbelegung (DZ) wird dies in der Veranstaltung ausgewiesen.



Agentur für  
Erwachsenen-  
und Weiterbildung

Die AEWB ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer: Dr. Martin Dust

Postfach 4 73  
30004 Hannover  
Bödekerstraße 16  
30161 Hannover

Tel. 0511 300330-330  
Fax 0511 300330-381  
info@aewb-nds.de  
www.aewb-nds.de



Agentur für Erwachsenen-  
und Weiterbildung

## Online-Workshops – erfolgreich gestalten und einsetzen

18.09.2020  
25.09.2020  
02.10.2020  
09.10.2020

Fortbildung  
für Mitarbeitende  
in der niedersächsischen  
Erwachsenen- und Weiterbildung

## Online-Workshops – erfolgreich gestalten und einsetzen

Den erfolgten Lockerungen zum Trotz gehen viele Einrichtungen der Erwachsenen- und Weiterbildung den Weg, für interne Zwecke Webkonferenzen zu nutzen und für die Durchführung von Veranstaltungen Webinare zu konzipieren.

Durch die Onlinereihe „Online-Workshops – erfolgreich gestalten und einsetzen“ unterstützt die AEWB Sie, selbst kompetent Webinare zu gestalten. Im Lauf der Reihe werden Themen von der Infrastruktur bis hin zur Übersetzung von Präsenzangeboten in Onlineformate abgedeckt. Sie richten sich an Pädagogisch Mitarbeitende sowie Kursleitende.

Die Reihe findet auf unserem eigenen Webkonferenz- und Webinar tool statt. Hinweise zur technischen Voraussetzung finden Sie auf unter: [www.aewb-nds.de/fortbildung/informationen-zu-online-angeboten/](http://www.aewb-nds.de/fortbildung/informationen-zu-online-angeboten/)

Zur Teilnahme wird ein Headset empfohlen, damit Sie mit den anderen Teilnehmenden in den Arbeitsphasen kommunizieren können.

Es handelt sich um eine Veranstaltungsreihe, die nur zusammenhängend zu buchen ist.

Im ersten Termin wird es neben einer Einführung in das Thema auch einen Überblick zu insbesondere technischen Voraussetzungen geben. Zudem wird der Fokus auch verstärkt auf die Voraussetzungen bei den Webinar-Teilnehmenden gerichtet.

Die aufkommenden Fragen zur Online-moderation, wie „Was muss alles vorbereitet werden?“ und „Wie sieht ein Drehbuch für die virtuelle Moderation aus?“ werden unter anderem im zweiten Termin behandelt.

Die hier gewonnenen Hinweise und Anregungen können Sie direkt für Ihre eigene Onlinemoderation mitnehmen und umsetzen.

Wenn Ihnen neben der Webinarmoderation noch die Konzeption eines Webinars oder einer Webinarreihe obliegt, erfahren Sie im dritten Termin, welche Vorgehensweise sich bei der Planung eines Webinarformats bewährt hat.

Im vierten Termin richtet sich der Blick auf den Transfer einer in Präsenz geplanten Veranstaltung in ein Online-Format. Wie lassen Webinare sich didaktisch sinnvoll gestalten? Und wie können die Teilnehmenden zielgruppengerecht eingebunden werden?

*Leitung: Dr. Jana Panke (Mediendidaktische Beraterin)*

*Termin/UStd.:*

*Freitag, 18.09.2020,*

*09:30 Uhr – Freitag, 09.10.2020, 10:30 Uhr (4 UStd.)*

*Ort: online*

*Kosten: 69,00 EUR (ohne Verpflegung)*

*Adressatenkreis: Lehrende, Kursleitende, Trainer/-innen*

*Ansprechpartner/-in für diese Veranstaltung:*

*Steffen Münch, Tel.: 0511 300330-345*

*E-Mail: [muench@aewb-nds.de](mailto:muench@aewb-nds.de) (Inhalte)*

*Antje Schwieters, Tel.: 0511 300330-314*

*E-Mail: [schwieters@aewb-nds.de](mailto:schwieters@aewb-nds.de) (Organisation)*

Das aktuelle Fortbildungsprogramm und weitere Informationen finden Sie unter: [www.aewb-nds.de](http://www.aewb-nds.de)



## Meine Anmeldung für M 200493

Schw

Online-Workshops – erfolgreich gestalten und einsetzen,  
18.09.2020 – 09.10.2020

Herr  Frau

Name, Vorname: .....

Meine Postanschrift

privat (Kursleitende bitte immer Privatanschrift angeben)

dienstl.: .....

Straße: .....

PLZ/Ort: .....

Tel.: p.: ..... Tel.: d.: .....

E-Mail: .....

Ich arbeite/Ich unterrichte

an einer öffentl. geförderten EB-Einrichtung (z.B. vhs, eeb, ...)

Name der Einrichtung .....

PLZ/Ort: .....

als  Päd. Mitarbeiter/-in  Verwaltungsmitarbeiter/-in

als  Seminar-/Kursleiter/-in  Projekt  anderes

Haupt-Arbeits-/Kursbereich: .....

im Bereich Erwachsenen- und Weiterbildung bei

einer KiTa, Schule  einer Universität, (Fach-)Hochschule

einem Verein, einer gemeinnützigen Einrichtung

einem privaten Anbieter

anderes

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu:

Ich habe die Datenschutzerklärung und Verfahrensregelungen

gelesen und akzeptiert. [www.aewb-nds.de/datenschutz/](http://www.aewb-nds.de/datenschutz/)

### SEPA-Lastschriftmandat

(Für Organisation/Einrichtung erfolgt die Rechnungsstellung)

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE40ZZZ00000361835

Mandatsreferenz: Wird in der Anmeldebestätigung ausgewiesen.

Ich ermächtige den Niedersächsischen Bund für freie

Erwachsenenbildung (nbeb), einmalig eine Zahlung bzw. bei

Ratenzahlungen wiederkehrend von meinem Konto mittels

Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an,

die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung

(nbeb) auf mein Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem

Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages

verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut

vereinbarten Bedingungen.

Vorname u. Name Kontoinhaber/-in

Kreditinstitut/Ort

IBAN: DE \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_ | \_ \_ \_ \_

Datum, Ort und Unterschrift Kontoinhaber/-in