

M 200624
Digitales Toolkit
Hilfsmittel für kreatives und interaktives
Distance Learning von Sprachen
05.09.2020
online

Agentur für
Erwachsenen- und Weiterbildung
Postfach 4 73
30004 Hannover

Was Sie beachten müssen (Verfahrensregelungen)

1. Die Teilnahme an den Fortbildungsveranstaltungen der AEWB ist in der Regel für alle Mitarbeiter/-innen in der niedersächsischen Erwachsenen- und Weiterbildung offen. Tagungsthema und Angabe eines Adressatenkreises verdeutlichen, für welchen Teilnehmerkreis die Veranstaltungen in besonderer Weise geeignet sind.
2. Für die Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen wird ein Teilnahmebeitrag erhoben. Dieser ist gemeinsam mit einer Leistungsbeschreibung der Veranstaltung im Programmheft und den Einladungen ausgewiesen.
3. Anmeldungen zur Mitarbeiterfortbildung müssen schriftlich erfolgen und schließen die Anerkennung dieser Verfahrensregelungen ein. Die zur Bearbeitung und Durchführung der Fortbildungen erforderlichen Angaben werden unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen verarbeitet. Sie können unsere Datenschutzerklärung jederzeit unter www.aewb-nds.de/datenschutz abrufen.
4. Zahlungsmodalitäten
 - Übernimmt eine Organisation den Teilnahmebeitrag für die teilnehmende Person, erfolgt die Rechnungsstellung nach Durchführung der Veranstaltung.
 - Für Selbstzahler/-innen gilt folgende Regelung: Die Zahlung des Teilnahmebeitrags erfolgt durch eine SEPA-Lastschrift. Anmeldungen von Selbstzahler/-innen werden nur berücksichtigt, wenn ein SEPA-Lastschriftmandat vorliegt. Der Lastschrifteinzug erfolgt durch den Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) vier Wochen nach dem ersten Veranstaltungstag.
 - Der jeweils angegebene Teilnahmebeitrag kann nicht reduziert werden (auch nicht bei zeitweiser Teilnahme oder Verzicht auf Verpflegung/Übernachtung). Bei mehrteiligen Veranstaltungen wird der Teilnahmebeitrag nach Durchführung des ersten Teils eingezogen.
 - Gebühren, die bei Rücklastschriften auf Grund von fehlerhaften oder unvollständigen Angaben zur Bankverbindung oder Adresse entstehen, müssen wir Ihnen leider berechnen. Bitte teilen Sie uns Ihre aktuellen Daten umgehend mit.
5. Die Veranstaltungen finden in der Regel statt, wenn zehn verbindliche Anmeldungen vorliegen. Bei Überbelegung entscheidet die Reihenfolge des Posteingangs über die Annahme. Über die Durchführung einer Fortbildung wird in der Regel 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn entschieden.
6. Alle Teilnehmer/-innen erhalten rechtzeitig vor der Veranstaltung eine Bestätigung ihrer Anmeldung sowie Hinweise über Anfahrtsmöglichkeiten und Angaben zum Tagungsort. Falls eine Veranstaltung nicht zustande kommt, erfolgt eine rechtzeitige Absage.
7. Die Anmeldebestätigung gilt in Verbindung mit dem Kontoauszug als Zahlungsnachweis gegenüber dem Finanzamt.
8. Bei Rücktritt von der Anmeldung innerhalb von 10 Tagen vor Veranstaltungsbeginn bzw. Nichterscheinen trotz Anmeldung erhebt die AEWB eine Gebühr in Höhe von 80% des ausgewiesenen Teilnahmebeitrags. Absagen sind direkt an die AEWB zu richten. Bei Rücktritt während eines Lehrgangs kann auf Antrag ein Teil des Teilnahmebeitrags, höchstens jedoch 50%, erstattet werden. Sie können jederzeit anstelle einer/eines angemeldeten Teilnehmenden einer/-n Vertreter/-in benennen. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.
9. Sonderregelungen für einzelne Veranstaltungen sind jeweils dort ausgewiesen.

Übernachtung
Sofern bei mehrtägigen Veranstaltungen eine Unterbringung angeboten wird, erfolgt diese im Regelfall im Einzelzimmer. Bei Doppelzimmerbelegung (DZ) wird dies in der Veranstaltung ausgewiesen.



Agentur für
Erwachsenen-
und Weiterbildung

Die AEWB ist eine organisatorisch selbstständige Stelle nach dem Niedersächsischen Erwachsenbildungsgesetz (NEBG), die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung (nbeb) getragen wird.

Geschäftsführer: Dr. Martin Dust

Postfach 4 73
30004 Hannover
Bödekerstraße 16
30161 Hannover

Tel. 0511 300330-330
Fax 0511 300330-381
info@aewb-nds.de
www.aewb-nds.de



Digitales Toolkit
Hilfsmittel für kreatives und
interaktives Distance Learning von
Sprachen
Online

05.09.2020



Fortbildung
für Mitarbeitende
in der niedersächsischen
Erwachsenen- und Weiterbildung

Digitales Toolkit Hilfsmittel für kreatives und interaktives Distance Learning von Sprachen

Mit der Umstellung auf Sprachunterricht online wird der Einsatz neuer digitaler Lernhilfsmittel notwendig. Bewährte Methoden aus dem Präsenzunterricht lassen sich inzwischen mühelos digital ergänzen, beispielsweise durch Brainstorming mit digitalen Mindmaps, durch kollaboratives Schreiben, Quizze und virtuelle Lernmodule. Im Sinne eines Flipped Classroom können auch Videos vorbereitend zum Unterricht eingesetzt und die Lerninhalte im (virtuellen) Klassenzimmer gemeinsam geübt werden.

In dieser Fortbildung werden konkrete digitale Lehrmittel vorgestellt, die gewinnbringend in den eigenen Unterricht eingesetzt werden können. Der Workshop folgt dem hands-on Leitgedanken und ist daher praktisch ausgerichtet. Ergänzt wird die praktische Seite von so wichtigem Rahmen-Wissen wie Beschaffung der digitalen Lehrmittel, konkrete Hinweise zur Verwendung (Dos and Don'ts), Empfehlungen zur Speicherung und Anlegen von Mustern für zukünftige Einsatzsituationen.

Die vorgestellten Tools sind lizenz- und überwiegend kostenfrei.

Die Fortbildung richtet sich an Dozentinnen und Dozenten mit wenig oder keinem Vorwissen über digitale Tools.

*Leitung: Mar Sydymanov (Dozent
Medienpädagogik)*

Termin/UStd.:

Samstag, 05.09.2020,

10:00 Uhr – 13:00 Uhr (4 UStd.)

Ort: online

Kosten: 39,00 EUR

*Adressatenkreis: Lehrende, Kursleitende,
Trainer/-innen*

*Ansprechpartner/-in für diese Veranstaltung:
Stephanie Hüllmann, Tel.: 0511 300330-328
E-Mail: huellmann@aweb-nds.de (Inhalte)
Gabriele Pfitzner, Tel.: 0511 300330-315
E-Mail: pfitzner@aweb-nds.de (Organisation)*

Das aktuelle Fortbildungsprogramm und weitere Informationen finden Sie unter: www.aweb-nds.de



Meine Anmeldung für M 200624

Pf

Digitales Toolkit, 05.09.2020

Herr Frau
Name, Vorname:

Meine Postanschrift
 privat (Kursleitende bitte immer Privatanschrift angeben)
 dienstl.:

Straße:

PLZ/Ort:

Tel.: p.: Tel.: d.:

E-Mail:

Ich arbeite/Ich unterrichte
 an einer öffentl. geförderten EB-Einrichtung (z.B. vhs, eeb, ...)

Name der Einrichtung

PLZ/Ort:

als Päd. Mitarbeiter/-in Verwaltungsmitarbeiter/-in
als Seminar-/Kursleiter/-in Projekt anderes

Haupt-Arbeits-/Kursbereich:

im Bereich Erwachsenen- und Weiterbildung bei
 einer KiTa, Schule einer Universität, (Fach-)Hochschule
 einem Verein, einer gemeinnützigen Einrichtung
 einem privaten Anbieter
 anderes

Bitte schicken Sie mir Ihr neues Programm regelmäßig zu:
 Ich habe die Datenschutzerklärung und Verfahrensregelungen
gelesen und akzeptiert. www.aweb-nds.de/datenschutz/

SEPA-Lastschriftmandat

(Für Organisation/Einrichtung erfolgt die Rechnungsstellung)

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE40ZZZ00000361835

Mandatsreferenz: Wird in der Anmeldebestätigung ausgewiesen.

Ich ermächtige den Niedersächsischen Bund für freie
Erwachsenenbildung (nbeb), einmalig eine Zahlung bzw. bei
Ratenzahlungen wiederkehrend von meinem Konto mittels
Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an,
die vom Niedersächsischen Bund für freie Erwachsenenbildung
(nbeb) auf mein Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem
Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages
verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut
vereinbarten Bedingungen.

Vorname u. Name Kontoinhaber/-in

Kreditinstitut/Ort

IBAN: DE _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _ _ _ | _ _

Datum, Ort und Unterschrift Kontoinhaber/-in